



PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Nomor	:	074/225/SOP/2022
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Pengesahaan	:	
Disahkan Oleh	:	Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Barru  SYAMSUDDIN, S.IP, M.Si NIP. 397101191991011002
NAMA SOP	:	SOP SENGKETA INFORMASI PUBLIK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik ;4. Peraturan Daerah Kabupaten Barru Nomor 5 tahun 2011 tentang Pelayanan Publik;5. Peraturan Bupati Barru Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Barru.	Petugas Informasi Memiliki kemampuan <ol style="list-style-type: none">1. Minimal SMA2. Menguasai computer dengan aplikasi perkantoran
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. Pelayanan Permohonan Informasi Publik2. Penanganan keberatan informasi public	<ol style="list-style-type: none">1. Lembaran kerja dan rencana kerja2. Komputer dan kelengkapannya3. Jaringan Internet4. ATK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP Fasilitas Sengketa Informasi tidak dilaksanakan, maka proses penyelesaian sengketa informasi akan terhambat.	Disimpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy

100000

100000

100000

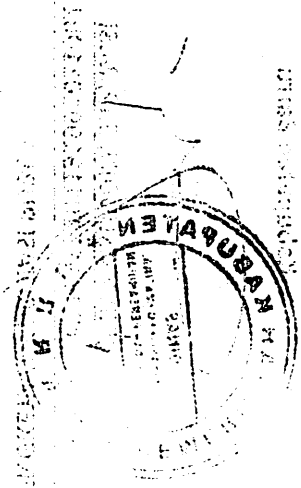
100000

100000



DEKRET MENTERI

REPUBLIC OF INDONESIA



100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000

100000







100000

100000

100000

100000

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) SENGKETA INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Komisi Informasi	Pendukung			Ket
		Pemohon	PPID Utama	Atasan PPID Utama		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Setiap pemohon informasi dapat mengajukan sengketa informasi public secara tertulis kepada komisi informasi Prov.sulawesi Selatan					Kelengkapan persyaratan adm. Sesuai ketetapan Komisi Informasi	Pada Hari Kerja Pukul 08.00 s/d 15.00 wit	Berkas Permohonan Sengketa informasi kepada Komisi informasi Prov.Sulsel	
2	Komisi Informasi Prov.Sulawesi Selatan akan memberitahukan secara tertulis kepada PPID Utama Kabupaten Barru tentang adanya Sengketa Informasi					Surat pemberitahuan siding sengketa informasi dari KI Prov.Sulsel	Pada Hari Kerja Pukul 08.00 s/d 15.00 wit		
3	Atasan PPID Utama memerintahkan Kepada PPID Utama untuk membentuk tim Fasilitasi sengketa informasi					Disposisi arahan dari atasan PPID ke Tim Fasilitasi Sengketa Informasi	Pada Hari Kerja Pukul 08.00 s/d 15.00 wit	Tanggapan tertulis dari atas PPID perihal informasi yang disengketakan Surat tugas tim fasilitasi sengketa	
4	Tim fasilitasi sengketa informasi mewakili PPID Utama untuk menghadiri siding dan menyelesaikan sengketa informasi di KI Prov.Sulawesi Selatan sesuai ketentuan yang berlaku.					Surat Tugas menghadiri siding sengketa informasi	Pada Hari Kerja Pukul 08.00 s/d 15.00 wit	Laporan Hasil fasilitasi sengketa	



PEMERINTAH KABUPATEN BARRU
PEJABAT PENGELOLAH INFORMASI DAN DOKUMENTASI
Jl. Sultan Hasanuddin No. 82 Kelurahan Coppo, Kec. Barru Kab. Barru
Telp/.....E-mail : ppid@barrukab.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

SENGKETA INFORMASI PUBLIK