

CONTOH PERMOHONAN PINDAH (Pindah Keluar Pemkab. Barru)

Barru,

Nomor : -

Lampiran : 1 berkas

Perihal : **Permohonan Pindah Tugas**

Kepada

Yth. **Bapak Bupati Barru**

di –

Barru

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Bersama dengan ini saya mengajukan permohonan kepada Bapak kiranya dapat berkenan memberikan persetujuan pindah tugas dari Pemerintah Kabupaten Barru Provinsi Sulawesi Selatan ke dengan alasan :

- 1.
- 2.
- 3.

Sebagai bahan pertimbangan bagi bapak, bersama ini saya lampirkan :

- 1. Surat Usul Mutasi dari PPK Instansi Penerima (Kabupaten/Kota dan Provinsi) dengan menyebutkan jabatan yang akan diduduki;
- 2. Fotocopy SK Pengangkatan Calon PNS yang dilegalisir;
- 3. Fotocopy SK Pengangkatan sebagai PNS yang dilegalisir;
- 4. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat terakhir yang dilegalisir;
- 5. Fotocopy SK Jabatan terakhir yang dilegalisir;
- 6. Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai terakhir yang dilegalisir;
- 7. Fotocopy Penilaian Prestasi Kerja bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir yang dilegalisir;
- 8. Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dari Instansi Penerima dan Instansi Asal terhadap Jabatan PNS yang akan di mutasi;
- 9. Surat Pernyataan dari Instansi Asal bahwa PNS yang bersangkutan tidak sedang dalam Proses atau menjalani Hukuman disiplin dan/atau proses Peradilan yang dibuat oleh PPK atau Pejabat lain yang menangani Kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;
- 10. Surat Pernyataan dari Instansi Asal bahwa PNS yang bersangkutan tidak sedang menjalani Tugas Belajar atau Ikatan Dinas yang dibuat oleh PPK atau Pejabat lain yang menangani Kepegawaian paling rendah menduduki JPT Pratama;
- 11. Surat Keterangan Bebas Temuan yang diterbitkan Inspektorat dimana PNS tersebut berasal;
- 12. Surat Rekomendasi Persetujuan Pindah dari Instansi Asal dan Instansi Penerima yang ditandatangani oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama;
- 13. Surat Keterangan Formasi dari Instansi Asal dan Instansi Penerima yang dibuat oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan.*

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui :
Pimpinan Unit Kerja

Hormat Saya,

.....
Pangkat :
NIP.

.....
NIP.

*Hanya salah satu yang dilampirkan

CONTOH SURAT REKOMENDASI PERSETUJUAN PINDAH

KOP SKPD
SURAT REKOMENDASI PERSETUJUAN PINDAH

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

N I P :

Pangkat/Gol. Ruang :

J a b a t a n :

Dengan ini memberikan Rekomendasi Kepada Pegawai Negeri Sipil :

N a m a :

N I P :

Pangkat/ Gol. Ruang :

J a b a t a n :

Unit Kerja :

Pada Prinsipnya tidak Keberatan dan menyetujui untuk saudara pindah tugas pada Kabupaten Barru ke Pemerintah Kabupaten/Kota.....

Demikian Rekomendasi ini di berikan kepada yang bersangkutan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Barru, 2023

Pimpinan SKPD,

.....
Pangkat :
NIP.

TEMBUSAN disampaikan Kepada Yth:

1. Kepala
2. Peringgal